

REGULAMIN

Polskiej Sobotniej Szkoły św. Bernarda w High Wycombe

Rok szkolny 2026/2027

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła jest społeczną placówką edukacyjną wspierającą naukę języka polskiego, historii, geografii i kultury Polski.
2. Uczęszczanie do szkoły jest dobrowolne i stanowi uzupełnienie edukacji prowadzonej w systemie brytyjskim.
3. Zapisanie dziecka do szkoły oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz obowiązujących polityk szkolnych.
4. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży, promując aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, kulturze i tradycjach polskich oraz zachęcając do budowania relacji poza światem cyfrowym.
5. Działalność szkoły służy integracji społecznej, wzmacnianiu dobrostanu dzieci i rodzin oraz promowaniu aktywnego i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla nadmiernego korzystania z urządzeń elektronicznych i mediów społecznościowych.
6. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami, w tym z Thames Valley Police, w celu promowania bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, edukacji obywatelskiej, bezpieczeństwa na drogach oraz odpowiedzialnego korzystania z internetu.

II. Rekrutacja

1. O przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. Pierwszeństwo mogą mieć rodzeństwa obecnych uczniów oraz rodziny aktywnie wspierające działalność szkoły.

III. Opłaty

1. Wysokość czesnego ustalana jest corocznie przez Dyrektora Szkoły.
2. Opłaty należy wносить w wyznaczonych terminach.
3. Depozyt i czesne są bezzwrotne i przeznaczone na bieżące funkcjonowanie szkoły.
4. Nieobecności ucznia nie wpływają na wysokość opłat.

IV. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w soboty zgodnie z kalendarzem szkolnym.
2. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia.
3. Dzieci młodszych klas odbierane są wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły bez zgody nauczyciela.

V. Frekwencja

1. Minimalna wymagana frekwencja wynosi 70% w roku szkolnym.
2. Nieobecności należy zgłaszać wychowawcy lub Dyrektorowi.
3. Długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować skreśleniem ucznia z listy.

VI. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznej nauki, wsparcia nauczycieli i poszanowania swojej godności. Uczeń zobowiązuje się do regularnej obecności, używania języka polskiego podczas zajęć, szanowania innych osób i mienia szkoły oraz niekorzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji bez zgody nauczyciela.
2. Uczeń powinien przychodzić do szkoły w stroju czystym, schludnym, stosownym do miejsca nauki i warunków pogodowych. Ubiór oraz obuwie powinny zapewniać bezpieczeństwo, swobodę poruszania się i możliwość aktywnego udziału w zajęciach. Strój nie może zawierać treści obraźliwych, dyskryminujących, wulgarnych ani promujących przemoc lub używki.
3. Szkoła nie wymaga noszenia mundurka. Podczas uroczystości szkolnych, akademii oraz rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego uczniowie proszeni są o strój galowy lub odświętny, w miarę możliwości z elementami w barwach biało-czerwonych. Zasady ubioru stosowane są z poszanowaniem indywidualnych potrzeb ucznia, w tym potrzeb zdrowotnych, sensorycznych,

religijnych i kulturowych.

VII. Wsparcie uczniów ze szczególnymi potrzebami

1. Szkoła dąży do zapewnienia uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi, zdrowotnymi, sensorycznymi lub behawioralnymi bezpiecznego i możliwie pełnego udziału w zajęciach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Szkoły.
2. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek poinformować Szkołę o rozpoznanych lub podejrzewanych potrzebach dziecka, w tym o autyzmie, ADHD, trudnościach w komunikacji, samoregulacji, zachowaniu lub stanie zdrowia, a także o sposobach wsparcia stosowanych w domu albo w szkole brytyjskiej. Informacje należy przekazać przed rozpoczęciem nauki lub niezwłocznie po rozpoznaniu albo zmianie potrzeb dziecka.
3. Szkoła, we współpracy z rodzicem lub opiekunem, ustala możliwe i racjonalne formy wsparcia. W razie potrzeby może przygotować indywidualny plan wsparcia lub ocenę ryzyka oraz okresowo sprawdzać skuteczność uzgodnionych rozwiązań.
4. Jeżeli potrzeby dziecka wymagają wsparcia wykraczającego poza możliwości nauczyciela i dostępnego personelu, Dyrektor może uzgodnić z rodzicem lub opiekunem czasową obecność rodzica, opiekuna albo innej odpowiednio przygotowanej i zaakceptowanej przez Szkołę osoby podczas zajęć. Rozwiązanie to ustala się indywidualnie, na określony czas, i poddaje regularnej ocenie. Sama diagnoza autyzmu, ADHD lub innej szczególnej potrzeby nie oznacza automatycznego obowiązku obecności rodzica.
5. Rodzice lub opiekunowie zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, udziału w rozmowach dotyczących adaptacji, bezpieczeństwa i funkcjonowania dziecka oraz przekazywania aktualnych i istotnych informacji. Jeżeli brak niezbędnych informacji lub uzgodnionego wsparcia uniemożliwia zapewnienie bezpieczeństwa dziecku albo innym osobom, Dyrektor może czasowo wstrzymać udział dziecka w zajęciach do czasu wspólnego ustalenia odpowiednich rozwiązań. Decyzja nie może opierać się wyłącznie na diagnozie dziecka.

VIII. Obowiązki rodziców

Rodzice zobowiązują się do wspierania nauki języka polskiego w domu, terminowego regulowania opłat, usprawiedliwiania nieobecności dziecka, punktualnego odbierania dzieci, współpracy z nauczycielami i Dyrektorem oraz zapoznawania się z komunikatami szkoły.

IX. Dyżury rodziców

1. Każda rodzina zobowiązana jest do udziału w dyżurach rodziców zgodnie z grafikiem przygotowanym przez Szkołę. Liczba i terminy dyżurów zależą od liczby rodzin oraz potrzeb organizacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Rodzic lub opiekun pełniący dyżur powinien przybyć punktualnie, zgłosić się do osoby koordynującej i wykonywać przydzielone zadania zgodnie z poleceniami Dyrektora, nauczycieli lub wyznaczonego pracownika Szkoły.
3. Dyżur może obejmować pomoc organizacyjną, nadzór nad częściami wspólnymi i przerwami, wspieranie bezpiecznego wejścia i odbioru uczniów, dbanie o porządek oraz pomoc podczas uroczystości. Rodzic dyżurujący nie przejmuje obowiązków nauczyciela ani odpowiedzialności za prowadzenie zajęć.
4. Osoba pełniąca dyżur ma obowiązek przestrzegać zasad Safeguarding, Child Protection, ochrony danych i poufności. Nie powinna pozostawać sam na sam z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu, wykonywać zdjęć ani przekazywać osobom trzecim informacji dotyczących dzieci lub ich rodzin.
5. Jeżeli rodzic lub opiekun nie może pełnić dyżuru w wyznaczonym terminie, powinien możliwie wcześniej poinformować Szkołę i, po uzgodnieniu, zamienić termin lub zapewnić odpowiednią pełnoletnią osobę na zastępstwo. Powtarzające się nieobecności na dyżurach bez wcześniejszego uzgodnienia będą omawiane indywidualnie z Dyrektorem.
6. Dyżur rodzica wynikający z grafiku nie jest tym samym co indywidualna obecność rodzica lub opiekuna uzgodniona w celu wsparcia dziecka ze szczególnymi potrzebami. Takie wsparcie ustala się osobno zgodnie z częścią VII regulaminu.

X. Bezpieczeństwo

1. Szkoła działa zgodnie z zasadami Safeguarding i Child Protection.
2. Szkoła przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (GDPR).
3. Publikacja zdjęć uczniów odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje od 1 września 2026 r.
3. Każdy rodzic i uczeń zobowiązany jest do przestrzegania jego postanowień.